



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GD1-GPD-P029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión de equipo					Modalidad:	☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta							
Fecha:	1 de junio de 2016					Hora de inicio:	3:00 PM							
Lugar:	Alcaldía de San Cristóbal					Hora de finalización:								
Dependencia:						Nombre del Responsable:	Sergio Castillo							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
CC	103659709	Tatiana Alvarez	- " -	ALSC	Ambiente			X				X	3193214306	Tatiana A.
CC	1121923703	Leydi Reyes Rojas	- " -	ALOC	Ambiente			X				X	3505489709	Leydi Reyes R.
CC	7-312890	MAURICIO REYES		ALSC	Ambiente			X					3105028573	
CC	1001209913	Sergio Castillo		ALSC	Ambiente			X				X	3126579530	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. presentación de la nueva integrante del equipo Leidy Reyes
2. Disposición de tareas
3. Orteos pendientes
4. cuenta de cobro

Se explica el tema de orteos pendientes para poderle dar seguimiento y poder cerrar los orteos.

-Siempre alimentar la base donde esta la informacion de los orteos.

-Horarios de ingreso y salida - 2 dias a la semana 9:00am - 3:00pm, avisar a recepcion el dia para cambiar el cronograma.

La semana del 1 de junio al 5 de junio es la semana ambiental y debernos venir todos.

-Liliang - Miércoles, Jueves.

Maria Fernanda - Martes - Jueves

Mauricio - Martes - Jueves

Leidy Reyes - Lunes - Miércoles.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisar al terminar el dia los correos que se enviaron para corrección	Profesionales	Todos los dias.
2	Alimentar la base cada vez que se le asigna un orteo.	Profesionales	Todos los dias.
3	Alto establecidos para cada uno.	Profesionales	Todos los dias.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede tomar el apunte de actividades generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formulación.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.

